



## LES FONDAMENTAUX DE LA FONCTION RH

### Professionnalisation des franchisés

### Formation au Ressources Humaines



La gestion des ressources humaines est un levier essentiel de la compétitivité des entreprises. Les dirigeants doivent connaître les principales missions RH qui sont dévolues à leur fonction, afin de pouvoir déployer efficacement dans l'entreprise, les différents processus RH que sont le recrutement, la formation, la rémunération et l'appréciation des collaborateurs.

#### **OBJECTIF DE LA FORMATION :**

Avoir une vue complète de la fonction RH. Identifier les différents domaines de la gestion des ressources humaines et leur imbrication. Maîtriser le cadre juridique des différents domaines afin de sécuriser ses pratiques. Connaître les différents outils de pilotage au service de la fonction RH.

#### **OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :**

Cerner le rôle de la fonction RH.  
Identifier les différents domaines de la gestion des ressources humaines et leur imbrication.  
Maîtriser le cadre juridique des différents domaines afin de sécuriser ses pratiques.

#### **PROGRAMME :**

L'APPROCHE DE LA GPEC (Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences)

Les principales notions

LES ACTIONS RH/GPEC ET LA LOI

Le recrutement

L'embauche

L'entretien professionnel

La formation professionnelle

Le contrat de travail

Le temps de travail

Le coût du salaire

#### **PUBLIC VISE :**

Les acteurs des réseaux de franchises qui souhaitent acquérir des connaissances de base en gestion des ressources humaines.

#### **PREREQUIS :**

Aucun prérequis n'est demandé.

#### **METHODES PEDAGOGIQUES ET RESSOURCES :**

- Les méthodes pédagogiques actives et participatives sont privilégiées : travaux en sous-groupes et en ateliers, jeux, tests et cas pratiques.
- Le support de la formation (diaporama) est envoyé par mail aux participants après la formation.

#### **METHODES TECHNIQUES :**

- Salle de cours équipée (Internet)
- Application en ligne (QCM interactif)
- Projection écran PC vers TV
- Paperboard

#### **SUIVI ET EVALUATION :**

- L'évaluation de la formation est réalisée par les participants en fin de journée (écrite + orale)
- Le bilan de fin de formation est adressé au client
- La validation des acquis de la formation est réalisée par la formatrice, tout au long de la formation, à partir des productions et des présentations des participants.
- Une feuille de présence sera à signer par demi-journée par le stagiaire et la formatrice
- Un questionnaire de positionnement est envoyé aux participants avant la formation.

#### **DOCUMENTS REMIS EN FIN DE FORMATION :**

- Attestation de fin de formation
- Attestation de présence

#### **ORGANISATION ET TARIF :**

- 2 jours de formation (14H) en présentiel et continu
- Horaires : 9H-12H30 et 14H-17H30
- Lieu de la formation : BYSP AND GO, 8 chemin des Genêts 31120 Portet sur Garonne
- Tarif : 1000 € net (pas de facturation de TVA)

*Toutes les personnes en situation de handicap (PMR, malvoyant, malentendant), peuvent assister à toutes nos formations à condition de le signaler au plus tôt afin d'adapter les locaux et les moyens de la prestation à leur situation.*